



EBC* LICENSING MAGYARORSZÁG KFT.

1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 16. Nyilvántartási szám: 01-0731-04;
Tel/Fax: 1/419-3066; Web: www.ebcl.hu; E-mail: ebcl@ebcl.hu; Adószám: 10515615-2-42
Programakkreditációs lajstromszám: PL-0646; Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1512

EBC*L - KÖZIGAZGATÁSI TOVÁBBKÉPZÉS

- TÁJÉKOZTATÓ A TOVÁBBKÉPZÉS FELTÉTELEIRŐL -

Nyilvántartási szám: VI/1/ 2007/KSZK OMI

A továbbképzés címe:	Nemzetközileg egységes szabvány szerint kialakított üzleti-gazdasági ismereteket nyújtó köztisztviselői, vezetői képzés. Felkészítő tanfolyam EBC*L vizsgára.
Összóraszám:	32 óra
Helyszín:	Budapest ill. kellő létszám esetén kihelyezett helyszínen
Óratartók:	Paukóné Várnai Adrienn, Kóbor Miklósné – bejegyzett könyvvizsgálók 15 éves oktatási tapasztalattal
A továbbképzés díja:	55.000 Ft (mely a tankönyv árát tartalmazza) + EBC*L vizsgadíj: 139 Euro (diákigazolvánnyal 69 Euro)

A továbbképzés célja:

Az EBC*L képzés célja, hogy

- a résztvevők a képzés során egy nemzetközileg egységes szabvány szerinti üzleti, gazdasági tudásanyagot sajátítsanak el, amely a gazdasági életben, a közigazgatásban, az adminisztrációs munkában és a mindennapi életben feltétlenül szükséges.
- növelje a vállalkozói, vezetői kompetenciákat és olyan ismereteket nyújtson, amelyek időszerűek, megfelelnek az Európai Unió normáinak és törekvéseinek, és figyelembe veszik a piac és a munkaadók igényeit, így hatékonyabbá és eredményesebbé tehetik a szervezet működését.

Fontos, hogy a résztvevőknek a mindennapi életből vett gyakorlati példák, esettanulmányok segítségével sikerüljön kialakítaniuk egy nemzetközi szemlélet- és gondolkodásmódot, melynek segítségével felismerik a hazai és nemzetközi gazdasági összefüggések, fogalmak közötti esetleges eltéréseket, különbségeket.

A résztvevők továbbá támpontokat, javaslatokat, segítséget kapnak az EBC*L vizsgára való felkészüléshez és felkészítéshez.



A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények, ismeretek, készségek, képességek, kompetencia:

A képzés végére a hallgatóknak képesnek kell lenniük egy vállalkozás éves beszámolójának elkészítésére, helyes olvasására, alapösszefüggéseinek értelmezésére; eszközök, források, leltár, adózás előtti eredmény kiszámítására. Teljes körűen ismerniük kell a vállalkozások legfontosabb céljait, illetve, hogy hogyan alkalmazzák a vállalati célok eléréséhez szükséges mutatószámokat. Mind elméletben, mind gyakorlatban tudniuk kell értelmezni a vállalkozásokhoz szükséges alapvető fogalmakat, mint például a megtérülés, likviditás, sajáttőke hányad, cash flow vagy hatékonyság. Képesnek kell lenniük levezetni a fogalmakhoz tartozó számításokat, illetve a különböző költségszámításokat.

Ismerniük kell a vállalkozási döntések kereteit piac, vevők, verseny, önköltség fogalmát. Rendelkezniük kell a gazdasági ismeretekhez, vállalkozásokhoz kapcsolódó alapvető jogi ismeretekkel, különösképpen a különböző vállalkozási formákra és szerződés fajtákra.

Ellenőrzés módja, az értékelés szempontjai:

A továbbképzés sikeres befejezéséhez egy 2 órás, írásbeli vizsga szükséges, amely 16 fogalom meghatározást, 4, a téma megértését számonkérő kérdést és egy esettanulmányt tartalmaz.

A fogalom meghatározásnál a definíciók pontos leírása mellett szükség van a kapcsolódó kiszámítási képlet leírására is.

A számítási feladatoknál nemcsak a végösszeg, hanem a számítási folyamat ismertetése is szükséges. Az értékelésnél a kérdés megválaszolásának pontossága és mélysége az irányadó.

A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

- Részvétel a továbbképzés össz-óraszámának legalább 80 százalékán.
Sikeres, 2 órás írásbeli záróvizsga. (Az elérhető összpontszám: 100. A sikeres vizsgához min. 75 pont elérése szükséges).

A fenti követelmények teljesítésének hiányában a tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítványt nem áll módunkban kiállítani.

A jelentkezés lépései:

1. A továbbképzés feltételeiről szóló tájékoztatás átvétele
2. Jelentkezési lap kitöltése és elküldése az EBC*Licensing Magyarország Kft. részére
3. Egyeztetés az EBC*L Központ munkatársaival a csoportbeosztásról
4. Szerződés megkötése a munkáltatóval, valamint képzési díj (és vizsgadíj) befizetése
5. Képzésen való részvétel és vizsga
6. Tanúsítvány átvétele



A továbbképzés tematikája:

MÉRLEGFELÉPÍTÉS

- Bevezetés
 - A számvitel lényege, jellemzői, feladatai és a számvitel területei
 - Számvitel szabályozása és a számviteli törvény tematikus áttekintése
 - Beszámolási kötelezettség
- Mérleg
 - A mérleg főcsoportok tartalma, fő összetevők az eszköz és forrás oldalon
 - Az eszköz oldal sorainak tartalma: Befektetett eszközök
 - Az eszköz oldal sorainak tartalma: Forgóeszközök
 - Aktív időbeli elhatárolódások
 - Saját Tőke
 - Idegen Tőke
 - Kötelezettségek
 - Passzív időbeli elhatárolódás és a leltár
 - Eredménykimutatás
- A mérlegkészítés témakör összefoglalása, gyakorló feladatok

VÁLLALATI CÉLOK ÉS MUTATÓSZÁMOK

- Vállalati célok
- Jövedelmezőség
- Fizetőképesség
 - Vállalati fizetőképesség (likviditás), Finanszírozási és likviditási mutatószámok
 - A likviditás elsőbbséget élvez a jövedelmezőséggel szemben, Eladósodottság
- Cash Flow
- Hatékonyság és Benchmarking
- A mutatószámok alkalmazása témakör összefoglalása, gyakorló feladatok

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

- A költség számítás áttekintése
 - A költségszámítás feladatai
 - Az önköltség számítási fajtái és az önköltség számítási módszerei
 - Fix és változó költségek és a fedezeti összeg
- Költséghelyi elszámolás, profit center - számítás
- A költségszámítás témakörének összefoglalása, gyakorló feladatok

TÁRSASÁGI – GAZDASÁGI JOG

- Polgári jogi alapismeretek
- Társasági formák áttekintése
 - A gazdasági élet szereplőiről és a gazdasági társaságokról általában
- A tagsági jogviszony és a társaság megszűnése: csődeljárás, felszámolás, végelszámolás
- Cégbejegyzési eljárás, cég és képviselő
- Vállalkozások együttműködése
 - Vállalkozások együttműködése, cselekvőképesség
 - Szerződéskötés, adásvételi szerződés
- A társasági jog témakörének összefoglalása, gyakorló feladatok megoldása