



Irányvonalak

az Egységes Európai Gazdasági Oklevél - EBC*L
vizsgaközpontjának auditálásához és akkreditálásához



Irányvonalak

az Egységes Európai Gazdasági Oklevél - EBC*L vizsgaközpontjának
auditálásáról és akkreditálásáról

1. Általános

Az Egységes Európai Gazdasági Oklevél (németül: Wirtschaftsführerschein©, angolul European Business Competence* License továbbiakban EBC*L), bevezetett márka, mely nemzetközi védjegyoltalom alatt áll.

Az EBC*L megszerzésére irányuló vizsgákat kizárólag a Kuratórium által akkreditált EBC*L vizsgaközpontok szervezhetnek. Az akkreditálás az EBC*L Kuratóriuma által megadott feltételek teljesítése esetén, a Kuratórium Magyarországi Képviselete által történik.

2. Vizsgaközpontok (VK)

Akkreditált vizsgaközpontok az EBC*L Kuratóriumának megbízásából saját számlára vizsgákat szerveznek az Egységes Európai Gazdasági Oklevél megszerzésére (lásd Díjszabás). Ennek előfeltétele az auditálási eljárás pozitív lezárása és az akkreditációs szerződés megkötése.

Vizsgaközpontként állami és magánintézmények pályázhatnak. A vizsgaközpontnak a képzési piacon legalább 3 éves tevékenységgel kell rendelkeznie.

Egy vizsgaközpontnak a következő előírásokat kell teljesítenie:

- a vizsgákra felkészítéseket szervezni (nincs előírva a vizsgafelkészítés módja),
- a vizsgákat rendszeresen lebonyolítani,
- megfelelő személyzettel rendelkezni,

Amennyiben a vizsgaközpont eddig még nem folytatott gazdasági jellegű képzést, akkor részletesen le kell írni, hogyan tervezik a hallgatók vizsgára való felkészítését.

2.1. Vizsgahely szabályozás

A vizsgaközpont abban a városban szervezhet vizsgát, amelyben székhelye van. Azon képzőintézményeknek, amelyeknek egynél több telephelyük van, a következő szabályok érvényesek:

Vizsgákat az akkreditált vizsgahelyen (=központi hely) és további - melléklet szerinti - telephelyen lehet lebonyolítani. A telephelyeket a „Szándéknyilatkozatban” meg kell nevezni. Minden telephelynek kiképzett, önálló projektvezetővel, oktatótanárral és vizsgafelügyelővel kell rendelkeznie.



EBC * LICENSING MAGYARORSZÁG KFT.

1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 16. Nyilvántartási szám: 01-0731-04;
Tel/Fax: 1/419-3066; Web: www.ebcl.hu; E-mail: ebcl@ebcl.hu; Adószám: 10515615-2-42
Programakkreditációs lajstromszám: PL-0646; Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1512

2.2. Időszakos vizsgahelyek:

Akkreditált vizsgaközpontok díj fizetése ellenében meghatározott, 3 hónapos időre, további vizsgahelyeket nevezhetnek meg.

2.3. Vállalaton belüli vizsgák:

Vállalaton belül szervezett vizsgáztatás esetén nem kell külön díjat fizetni. Vállalaton belüli vizsgákat csak akkreditált EBC*L vizsgaközpontok szervezhetnek.

3. A vizsgaközpontok dolgozói

- felelős vezető 1 fő (központi helyen)
- projektvezető 1 fő (központi helyen + telephelyeken)
- helyettes projektvezető 1 fő (központi helyen)
- vizsgafelügyelők min. 2 fő (központi helyen + telephelyeken)
- oktató tanárok min. 2 fő (központi helyen + telephelyeken)

Megjegyzés: Egyazon személy több feladatkört is betölthet.

3.1. Felügyelet

Egy vizsgaközpontnak legalább egy felelős vezetővel, egy projektvezetővel (a felelős vezető, a projektvezető ugyanaz a személy is lehet), egy helyettessel, valamint legalább két vizsgafelügyelővel és két oktatóval (lehet maga a felelős vezető vagy a projektvezető is) kell rendelkeznie. Az oktató egyben vizsgafelügyelő is lehet, de saját csoportját nem vizsgáztathatja.

A vizsgafelügyelő a Kuratóriumtól oklevelet kap. Az oklevél 3 évig érvényes. Érvényessége automatikusan meghosszabbodik, ha a vizsgafelügyelő az érvényességi időn belül évente legalább két vizsga lebonyolításában részt vesz, valamint a Képviselő kötelező továbbképzési meghívásának eleget tesz (pl. a vizsga lebonyolításának alapvető változása esetén).

A projektvezetőknek és helyettesüknek minden évben kötelező workshopon kell részt venniük (legalább 1 fő vizsgaközpontonként). A projektvezető és helyettese csak főállású alkalmazott lehet.

Az EBC*L Kuratóriuma minden auditált vizsgafelügyelőről, projektvezetőről, projektvezető helyettesről, valamint oktató tanárról nyilvántartást vezet. Ezek személyében (név, cím, elérhetőség) bekövetkező változásokat a vizsgaközpont köteles haladéktalanul a Kuratórium magyarországi képviselőjének tudomására hozni.



EBC* LICENSING MAGYARORSZÁG KFT.

1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 16. Nyilvántartási szám: 01-0731-04;
Tel/Fax: 1/419-3066; Web: www.ebcl.hu; E-mail: ebcl@ebcl.hu; Adószám: 10515615-2-42
Programakkreditációs lajstromszám: PL-0646; Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1512

3.2. Felelős vezető

A felelős vezető a vizsgaközpont minden tevékenységéért a Kuratórium felé felelősséggel tartozik. A képzőintézmény alkalmazottja vagy tulajdonosa lehet csak felelős vezető.

3.3. Projektvezető

A projektvezető a vizsgaközpont minden tevékenységéért a Kuratórium felé felelősséggel tartozik. A képzőintézmény alkalmazottja vagy tulajdonosa lehet csak projektvezető. Kötelező általános EBC*L Workshopon kell részt vennie, melynek anyagából az oktatást követően sikeres vizsgát kell tennie. Ezt követően speciális projektvezetői tréningen is részt kell vennie. Ennek következtében tud csak teljesülni, hogy a vizsgaközpont minden időben jól elérhető kontaktszeméllyel rendelkezzen, aki az érdeklődőknek kimerítő tájékoztatást tud adni az EBC*L-ről általánosságban valamint a vizsgaközpontnál lévő vizsgaelőkészítő tanfolyamokról, vizsgadátumokról stb.

3.4. Projektvezető helyettes

A projektvezetőt helyettesíti hiányzása esetén.

3.5. Vizsgafelügyelő

A vizsgaközpontok dolgozói, akik a vizsgák felügyeletét látják el (= vizsgafelügyelők). Egy vizsgaközpontnak legalább két vizsgafelügyelővel kell rendelkeznie. Egy általános EBC*L workshopon kell részt venniük, majd az oktatást követően ezen anyagból sikeres vizsgát kell tenniük.

3.6. Oktató tanár

Egy vizsgaközpontnak legalább két oktató tanárral kell rendelkeznie. Oktató tanár az lehet, aki:

- gazdaságtudományi végzettséggel rendelkezik (egyetem, főiskola, felsőfokú szakképesítés)
- EBC*L vizsgát sikeresen letette,
- oktatótanári workshopon résztvett,
- tananyag, tematika változása esetén a Képviselőt kötelező továbbképzési meghívásának eleget tesz.

Minden személyben és vizsgahelyben fellépő változást a képviselőnek be kell jelenteni.

A kiképzés költségeit a Vizsgaközpont a „Díjszabás” alapján fedezi.



4. Dokumentumok

A vizsgaközpontnak biztosítania kell, hogy minden nemű nem nyilvános dokumentum, különösen a vizsgalapok és a vizsgaeredmények **titkosan** kezelendők és jogtalan hozzáférés és manipuláció ellen védve legyenek.

5. Vizsgák

5.1. Vizsga lebonyolítása

- A vizsgaközpont köteles legalább **évente két alkalommal** vizsgaidőpont kiírására, amikor is nem csak a vizsgaközpont hallgatói jelentkezhetnek vizsgára. A vizsgát minden esetben meg kell tartani, ha legkésőbb a vizsgaidő előtt egy héttel legalább három jelentkező van.
- Vizsgaközpont köteles minden év **május 9-én** és **november 9-én**, - a nemzetközi EBC*L nap alkalmával, függetlenül egyéb vizsgaidőpontjaitól - vizsgákat szervezni és meghirdetni.
- Minden vizsgaidőpontot – a pontos helyszín megjelölésével - a képviseletnek legalább **két héttel korábban**, a hivatalos **vizsgabejelentő-, vizsgafeladatsor igénylő lapon** jelenteni kell.
- A vizsgát a Kuratórium előírásai szerint kell lebonyolítani. Ezeket a kötelező előírásokat workshop keretén belül sajátítják el a vizsgafelügyelésre jogosult személyek.

5.2. A vizsgadolgozat javítása

- A vizsgaközpont köteles a vizsga után 3 munkanapon belül a dolgozatokat és vizsgajegyzőkönyvet képviselethez eljuttatni.
- A dolgozatokat a Kuratórium Magyarországi Képviselete bírálja, köteles 10 munkanapon belül a dolgozatokat kijavítani.
- A jelöltek a vizsga eredményéről (megfelelt, nem megfelelt) haladéktalanul értesíteni kell.

Minden egyéb vizsgaeredményt (pontszámok) titkosan kell kezelni.

Kifejezetten tilos a jelölteknek a vizsga eredményéről részletes tájékoztatást adni (pontszámok).

Amennyiben a jelölt a vizsgaeredmények felülvizsgálatát kéri, ezt csak a képviseletnél teheti meg, díjfizetés ellenében (lásd: Díjszabás).

5.3. Oklevél kiállítása

A vizsgaközpont a képviselet által kiállított oklevelet 5 munkanapon belül átadja a hallgatóinak.



6. Minőségbiztosítás / Auditálás

A minőségbiztosítás és az egységes vizsgáztatási rendszer érdekében rendszeresen auditálási intézkedések lesznek. A következő előírások érvényesek:

- rendszeresen és bejelentés nélkül vizsga-auditorok vesznek részt a vizsgán,
- EBC*L-lel kapcsolatos dokumentumokba képviseletnek betekintési joga van,
- a vizsgadokumentumokat a vizsgaközpontnál a vizsga dátumától számított legalább 3 évig meg kell őrizni,
- a Kuratórium szűrőpróbaszerűen, közvetlenül kapcsolatba lép a jelöltekkel és a vizsga lefolytatásáról érdeklődik.

7. Tananyag

Az oktatás didaktikai céljainak elsajátítására „Oktatási célkatalógus” (követelmények) áll a vizsgaközpontok rendelkezésére.

A minőségbiztosítás érdekében a vizsgára való felkészüléshez egységes felkészítő segédanyag áll rendelkezésre (könyv + megoldás).

Vizsgaközpontnak lehetősége van a vizsgázók létszámával megegyező számú felkészítő segédanyag (könyv + megoldás) beszerzésére a Kuratórium Magyarországi Képviseletétől (lásd Díjszabás).

Vizsgaközpont saját EBC*L tananyag kiadásához kizárólag a Kuratórium hozzájárulásával jogosult.

8. Marketing

8.1. Akkreditálási bizonyítvány

A vizsgaközpontnak átadott Akkreditálási bizonyítványt jól látható helyre a bejárat környékére kell kihelyezni.

8.2. Honlap

Akkreditált vizsgaközpont jogosult, hogy a hivatalos, nemzeti EBC*L honlapra felkerüljön. Amennyiben a vizsgaközpont saját honlappal rendelkezik, úgy jól látható és elérhető helyen kell az aktuális információk között az EBC*L-ről tájékoztatni. Ehhez szükséges dokumentumokat a Képviselet a Vizsgaközpont rendelkezésére bocsátja.

Vizsgaközpont köteles és jogosult az EBC*L képzés és vizsga reklámozásához az EBC*L védett logóját használni, melyet a Képviseletől megkap. Vizsgaközpont köteles honlapján a Kuratórium Magyarországi Képviseletének elérhetőségeit jól látható helyen feltüntetni.



EBC* LICENSING MAGYARORSZÁG KFT.

1158 Budapest, Bezilla Nándor u. 16. Nyilvántartási szám: 01-0731-04;

Tel/Fax: 1/419-3066; Web: www.ebcl.hu; E-mail: ebcl@ebcl.hu; Adószám: 10515615-2-42

Programakkreditációs lajstromszám: PL-0646; Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1512

8.3. Saját marketing / PR – aktivitás

Minden olyan a vizsgaközpont által a Projektet érintő marketingmunkánál egyértelműnek kell lennie, egy az EBC*L a Kuratórium által felülről szervezett nemzetközi kezdeményezés, amikor is egységes megjelenést és kommunikációt kell követni.

9. Díjszabás

A díjakat külön dokumentum tartalmazza, melyek a vizsgaközpont számára ismeretesek.